

ПРИНЯТО:
Решением Совета МБДОУ № 8
Протокол № 2 от 01.10. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ № 8
Столбунова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A201B64121506432FD2CE0393F948A28
Владелец: Столбунова Оксана Викторовна
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

Приказ от 01.10.2024 г. № 65-ОД

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей МБДОУ № 8
Протокол №2 от 01.10.2024г.

**Порядок
оказания платных образовательных услуг
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждение
детский сад № 8**

1. Общие положения

1.1 Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - **Порядок**) определяет порядок и условия реализации дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 (далее - МБДОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг в МБДОУ.

1.2 Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее Порядок) разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, ст. 54 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденными Постановлением Правительства Российской Федерации от 15.09.2020 №1441, Постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 22.03.2021 №577 «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Коврова», в целях повышения качества оказания платных образовательных услуг, расширения перечня и увеличения объемов предоставляемых платных образовательных услуг по запросам населения, обеспечения прозрачности и обоснованности установления платы (тарифа), эффективного использования муниципального имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 (далее МБДОУ), обновления и увеличения материально-технической базы при предоставлении платных образовательных услуг и регламентирует порядок оказания платных образовательных услуг в МБДОУ и порядок определения платы в части , неурегулированной Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020 №1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Указом Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации (с последующими изменениями)», Уставом.

1.3. МБДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Порядком.

1.4. Дополнительные услуги предоставляются МБДОУ № 8 с целью: всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, расширение спектра образовательных услуг, улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

1.5. Дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планомерности, контролируемости.

1.6. Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счёт средств бюджета. Они осуществляются за счет средств родителей, спонсоров, сторонних организаций или граждан.

1.7. Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема и качества предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

1.8. Дополнительные услуги оказываются в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Родителем (законным представителем) – (далее по тексту «Заказчик»).

1.9. Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Администрации города Коврова после рассмотрения на тарифной комиссии.

1.10. Осуществление дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

2. Виды дополнительных услуг

2.1. Перечень дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

2.2. В соответствии с Уставом МБДОУ может оказывать дополнительные услуги по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, познавательно-речевой, коммуникативно-личностной направленности.

2.3. Перечень платных услуг:

- занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей;
- занятия по изучению иностранных языков;
- занятия по обучению художественному творчеству, изобразительному искусству, лепке;
- занятия в кружке «Хореография»;
- логопедические услуги для детей, не посещающих МБДОУ;
- занятия по развитию физических качеств и спортивные кружки;
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
- организация досуговой деятельности для детей и взрослых;
- организация театрализованных постановок;
- информационно-консультативные услуги;
- другие, не запрещённые законодательством РФ для некоммерческих организаций.

2.4. Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в МБДОУ, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета:

- предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия);
- предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия);
- занятия в кружках по игротерапии и пескотерапии.

2.5. МБДОУ вправе осуществлять и иные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

3. Требования к предоставлению дополнительных услуг

3.1. МБДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем МБДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в МБДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

3.2. Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной форме.

3.3. Занятия по дополнительным образовательным программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой (далее – ДОП).

При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 20. Объединения в группы формируются по возрастным категориям. Продолжительность учебных занятий в объединении зависит от направленности ДОП.

3.4. Расписание занятий по дополнительным образовательным программам составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха воспитанников старшим воспитателем с учетом возрастных особенностей воспитанников, при наличии условий – могут учитываться пожелания родителей.

3.5. МБДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ. При оказании дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение для них осуществляется по адаптированным образовательным программам (индивидуальным маршрутам).

3.6. Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

3.7. Дополнительные образовательные программы могут реализовываться МБДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные и другие.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

3.8. В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

3.9. Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на старшего воспитателя.

3.10. Обновление дополнительных образовательных программ осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные дополнительные образовательные программы, а также все изменения, дополнения к действующим дополнительным образовательным программам рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБДОУ, утверждаются заведующим МБДОУ.

Дополнительные образовательные программы составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

4. Порядок оказания платных услуг

4.1. Для оказания дополнительных услуг МБДОУ создаёт следующие необходимые условия:

- обеспечены соответствующие лицензионные условия,
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

4.2. Администрация МБДОУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемую услугу, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия.

4.3. Исполнитель дополнительной услуги, которым является МБДОУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об

выбора (информация размещается на стендах МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет по адресу: <http://t408915.dou.obrazovanie33.ru>).

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- размера оплаты за предоставляемые услуги;
- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

4.4. Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав МБДОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в МБДОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) МБДОУ.

4.5. Для ведения деятельности по реализации дополнительных образовательных программ и для оформления отчётной документации в МБДОУ имеются следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных платных образовательных программ;
- порядок оказания дополнительных услуг;
- приказы заведующего МБДОУ по организации дополнительных услуг;
- дополнительные образовательные программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем МБДОУ;
- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем МБДОУ;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования;
- договоры с педагогами, реализующими дополнительные образовательные программы;
- тарифы на реализацию дополнительных услуг;
- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- должностные инструкции работников;

4.6. Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

4.7. Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной образовательной программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на

4.8. Прекращение обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным образовательным программам;
- при завершении обучения ребенка
- при отчислении ребенка из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию дополнительных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

5. Порядок оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам

5.1. Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

5.2. Стоимость дополнительных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, в соответствии с действующим законодательством.

5.3. Размер оплаты за обучение по дополнительным образовательным программам устанавливается отдельным приказом заведующего МБДОУ на основании Постановления администрации города Коврова. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

5.4. В случае невозможности оказания дополнительных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Ребенком в течение месяца.

5.5. Перерасчет оплаты производится в том случае, если ребёнок отсутствовал на занятиях по болезни и другим уважительным причинам, по письменному заявлению «Заказчика» и при наличии подтверждающих документов;

5.6. В случае отсутствия Воспитанника по болезни или другим уважительным причинам менее двух недель или посещение 4-х и более занятий, оплата вносится в размере 100%.

5.7. МБДОУ предоставляет льготы по оплате за оказание дополнительных услуг в размере 50%:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в МБДОУ;
- законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям, которые работают в МБДОУ.

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется МБДОУ.

5.8. Оплата дополнительных услуг производится по квитанциям в безналичном порядке, с указанием лицевого номера, через расчетно - кассовые организации г.Коврова.

5.9. Квитанции об оплате за текущий месяц выдаются Заказчику в период с 05 по 10 число каждого месяца. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 15 числа текущего месяца.

5.10. Допускается оплата 50%, если Воспитанник (ребёнок) зачислен с середины месяца.

5.11. В дни общенациональных (государственных) праздников занятия не

потребителям дополнительных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

5.12. Плата за оказание дополнительных услуг не взимается с родителей (законных представителей):

- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;

- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы.

6. Порядок учета и расходования денежных средств

6.1. Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных услуг осуществляется Централизованной бухгалтерией управления образования (далее – бухгалтерия).

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление дополнительных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет МБДОУ.

6.3. Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет МБДОУ.

6.4. МБДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

6.5. Заведующий МБДОУ обязан ежегодно предоставлять Совету МБДОУ отчет о доходах и расходовании средств, полученных МБДОУ от предоставления дополнительных услуг.

7. Права и обязанности исполнителя и потребителя дополнительных услуг

7.1. Исполнитель имеет право:

7.1.1. Расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

7.1.2. Привлекать к работе по оказанию дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению.

7.2. Исполнитель обязан:

7.2.1. До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;
 - в) адрес и телефон Учредителя;
 - г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
 - д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
 - е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
 - ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.
- 7.2.3. Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;
- 7.2.4. Разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные услуги;
- 7.2.5. Реализовать дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;
- 7.2.6. Соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных услуг *(не допускать срыва занятий без уважительных причин)*;
- 7.2.7. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.
- 7.2.8. При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на дополнительную услугу времени;
- 7.2.9. В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.
- 7.3. Потребитель дополнительных услуг имеет право:
- 7.3.1. Ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;
 - 7.3.2. Требовать предоставления услуг надлежащего качества;
 - 7.3.3. Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;
 - 7.3.4. Выбрать услугу.
- 7.4. Потребитель дополнительных услуг обязан:
- 7.4.1. Обеспечить посещение воспитанником всех занятий дополнительной услуги;
 - 7.4.2. Предупредить исполнителя о пропуске дополнительной услуги по уважительной причине;
 - 7.4.3. Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной услуги за одну неделю до прекращения;
 - 7.4.4. Оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре *(путем предоплаты, за получаемые услуги)*.
 - 7.4.5. Выполнять условия договора;
 - 7.4.6. Соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ;
 - 7.4.7. Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной услуги.

8. Ответственность исполнителя и потребителя

- 8.1. Исполнитель оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки,

8.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

8.3. При обнаружении недостатков оказанных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;

8.4. Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

9. Контроль предоставления дополнительных услуг

9.1. Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;
- администрация МБДОУ;
- администрация города
- управление образования

- другие государственные органы и организации, на которые в соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

9.2. Заведующий МБДОУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.