

ПРИНЯТО  
Советом МБДОУ № 8  
Протокол от 09.11.2022 г.  
№ 1

УТВЕРЖДАЮ  
Заведующий  
\_\_\_\_\_ Н.В. Адаменко

Приказ от 09.11.2022 № 155 - ОД

УЧТЕНО МНЕНИЕ  
Совета родителей МБДОУ  
Протокол от 09.11.2022 № 1

**Порядок  
оказания платных образовательных услуг  
Муниципального бюджетного дошкольного  
образовательного учреждения  
детский сад № 8**

## **1. Общие положения**

**1.1** Порядок оказания платных образовательных услуг (далее - **Порядок**) определяет порядок и условия реализации дополнительных платных образовательных услуг (далее – дополнительные услуги) в Муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении детский сад № 8 (далее - МБДОУ) с использованием муниципального имущества, переданного в оперативное управление МБДОУ, а также регулирует отношения, возникающие между потребителем и исполнителем при оказании дополнительных услуг в МБДОУ.

**1.2** Настоящий Порядок оказания платных образовательных услуг (далее **Порядок**) разработан в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами РФ, ст. 54 Закона Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Законом РФ от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», «Правил оказания платных образовательных услуг», утвержденных Постановлением Правительства РФ № 706 от 15.08.2013г., Постановлением Главы муниципального образования город Ковров Владимирской области № 952 от 19.05.2010 года «Об утверждении Положения о предоставлении платных услуг муниципальными образовательными учреждениями города Коврова», Приказом Минобрнауки России от 25.10.2013 № 1185 «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам», Приказом Минобрнауки России от 13.01.2014 № 8 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по образовательным программам дошкольного образования», Указ Губернатора Владимирской области от 13.10.2022 №158 «О мерах поддержки членов семей лиц, призванных на военную службу по мобилизации», Уставом.

**1.3.** МБДОУ оказывает дополнительные услуги в соответствии с Уставом, лицензией на образовательную деятельность, настоящим Порядком.

**1.4.** Дополнительные услуги предоставляются МБДОУ № 8 с целью: всестороннего удовлетворения образовательных потребностей воспитанников, развития интеллектуальных и творческих способностей детей, расширение спектра образовательных услуг, улучшения качества образовательного процесса в МБДОУ и носят дополнительный характер по отношению к основным образовательным программам и государственным стандартам.

**1.5.** Дополнительные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, планомерности, контролируемости.

**1.6.** Дополнительные услуги не могут быть оказаны взамен и (или) в рамках основной образовательной деятельности (в рамках основных образовательных программ (учебных планов) и государственных образовательных стандартов), финансируемых за счёт средств бюджета. Они осуществляются за счет средств родителей, спонсоров, сторонних организаций или граждан.

**1.7.** Дополнительные услуги оказываются только с согласия их получателя. Отказ от предоставления дополнительных услуг не может быть причиной уменьшения объема и качества предоставления основных образовательных услуг, которые МБДОУ обязано оказывать бесплатно.

**1.8.** Дополнительные услуги оказываются в полном объёме в соответствии с условиями договора об оказании платных образовательных услуг, заключаемого с Родителем (законным представителем) – (далее по тексту «Заказчик»).

**1.9.** Тарифы на платные образовательные услуги устанавливаются Постановлением Администрации города Коврова после рассмотрения на тарифной комиссии.

**1.10.** Осуществление дополнительных услуг не является предпринимательской деятельностью.

## **2. Виды дополнительных услуг**

**2.1.** Перечень дополнительных услуг формируется на основе изучения спроса родителей (законных представителей) воспитанников на дополнительное образование и услуги, сопутствующие образовательному процессу. Изучение спроса осуществляется с помощью анкетирования, опросов, собеседований.

**2.2.** В соответствии с Уставом МБДОУ может оказывать дополнительные услуги по реализации дополнительных образовательных программ художественно-эстетической, физкультурно-оздоровительной, познавательной-речевой, коммуникативно-личностной направленности.

**2.3.** Перечень платных услуг:

- занятия по развитию творческого мышления и интеллекта детей;
- занятия по изучению иностранных языков;
- занятия по обучению художественному творчеству, изобразительному искусству, лепке;
- занятия в кружке «Хореография»;
- логопедические услуги для детей, не посещающих МБДОУ;
- занятия по развитию физических качеств и спортивные кружки;
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
- организация досуговой деятельности для детей и взрослых;
- организация театрализованных постановок;
- информационно-консультативные услуги;
- другие, не запрещённые законодательством РФ для некоммерческих организаций.

**2.4.** Услуги логопедической, психологической помощи для детей, воспитывающихся в МБДОУ, при условии, что данные услуги оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания, финансируемого из бюджета:

- предоставление логопедических услуг (индивидуальные занятия);
- предоставление психолого-педагогических услуг (индивидуальные занятия);
- занятия в кружках по игротерапии и пескотерапии.

**2.5.** МБДОУ вправе осуществлять и иные дополнительные услуги в соответствии с действующим законодательством.

## **3. Требования к предоставлению дополнительных услуг**

**3.1.** МБДОУ вправе реализовывать дополнительные образовательные программы, принятые педагогическим советом и утвержденные руководителем МБДОУ. Перечень дополнительных услуг является открытым и зависит от имеющихся в МБДОУ условий и потребностей родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.2.** Обучение по дополнительным образовательным программам осуществляется в очной форме.

**3.3.** Занятия по дополнительным образовательным программам могут быть индивидуальными или групповыми, в зависимости, от условий, предусмотренных дополнительной общеразвивающей программой (далее –ДОП).

При организации работы с группой детей, количество детей в группе может быть от 2-х до 20. Объединения в группы формируются по возрастным категориям. Продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности ДОП и определяются в зависимости от возрастной категории в соответствии с СанПиН.

**3.4.** Расписание занятий по дополнительным образовательным программам составляется для создания наиболее благоприятного режима занятий и отдыха

воспитанников старшим воспитателем с учетом возрастных особенностей воспитанников, при наличии условий – могут учитываться пожелания родителей.

**3.5.** МБДОУ создает специальные условия, без которых невозможно или затруднено освоение дополнительных образовательных программ. При оказании дополнительных услуг детям с ограниченными возможностями здоровья, обучение для них осуществляется по адаптированным образовательным программам (индивидуальным маршрутам).

**3.6.** Каждый воспитанник имеет право заниматься по нескольким дополнительным образовательным программам, менять их, прекращать обучение по ним на основании заявления родителей (законных представителей) воспитанников.

**3.7.** Дополнительные образовательные программы могут реализовываться МБДОУ самостоятельно и посредством сетевых форм их реализации.

При реализации дополнительных услуг могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе здоровьесберегающие, игровые, информационно-коммуникационные и другие.

Использование при реализации дополнительных образовательных программ, методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью воспитанников, запрещается.

**3.8.** В МБДОУ образовательная деятельность осуществляется на русском языке - государственном языке Российской Федерации.

**3.9.** Контроль за качеством реализации ДОП, адекватностью использования педагогами форм и методов обучения, соблюдения санитарно-гигиенических требований, обеспечения требований безопасности во время организации образовательного процесса возлагается на старшего воспитателя.

**3.10.** Обновление дополнительных образовательных программ осуществляется с учетом развития педагогической науки, законодательства.

Вновь разработанные дополнительные образовательные программы, а также все изменения, дополнения к действующим дополнительным образовательным программам рассматриваются и принимаются на педагогическом совете МБДОУ, утверждаются заведующим МБДОУ.

Дополнительные образовательные программы составляются с учетом требований действующего законодательства в сфере образования.

#### **4. Порядок оказания платных услуг**

**4.1.** Для оказания дополнительных услуг МБДОУ создаёт следующие необходимые условия:

- обеспечены соответствующие лицензионные условия,
- соответствие действующим санитарным правилам и нормам (СанПиН),
- соответствие требованиям по охране и безопасности здоровья потребителей услуг,
- кадровое обеспечение,
- необходимое учебно-методическое и техническое обеспечение.

**4.2.** Администрация МБДОУ проводит подготовительную работу, включающую в себя изучение спроса родителей (законных представителей) на предоставляемую услугу, информационную деятельность и другие необходимые мероприятия.

**4.3.** Исполнитель дополнительной услуги, которым является МБДОУ, обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять родителю (законному представителю) воспитанника (далее – заказчик) достоверную информацию о себе, об оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора (информация размещается на стендах МБДОУ, на официальном сайте МБДОУ в сети Интернет по адресу: <http://t408915.dou.obrazovanie33.ru>).

Информация содержит следующие сведения:

- исполнитель (юридическое лицо) – наименование и место нахождения, а также сведения о наличии лицензии;
- уровень и направленность реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, формы и сроки их освоения;
- размера оплаты за предоставляемые услуги,
- порядок приёма и требования к обучаемым (при необходимости);
- сведения о лицах, непосредственно реализующих дополнительные общеразвивающие программы.

**4.4.** Исполнитель обязан также предоставить для ознакомления по требованию заказчика:

- Устав МБДОУ;
- лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию дополнительных услуг в МБДОУ;
- адрес и телефон учредителя (учредителей) МБДОУ.

**4.5.** Для ведения деятельности по реализации дополнительных образовательных программ и для оформления отчётной документации в МБДОУ имеются следующие документы:

- лицензия на реализацию дополнительных платных образовательных программ;
- порядок оказания дополнительных услуг;
- приказы заведующего МБДОУ по организации дополнительных услуг;
- дополнительные образовательные программы, принятые педагогическим советом, утвержденные руководителем МБДОУ;
- штатное расписание по дополнительным услугам, утвержденное руководителем МБДОУ;
- договоры с родителями (законными представителями) воспитанников по оказанию дополнительных услуг, форма договора составляется на основе действующего законодательства в сфере образования;
- договоры с педагогами, реализующими дополнительные образовательные программы;
- тарифы на реализацию дополнительных услуг;
- инструкции, регламентирующие вопросы охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности;
- должностные инструкции работников;

**4.6.** Дополнительные услуги предоставляются воспитанникам по заявлению заказчика.

Заведующий заключает договоры с заказчиком на оказание дополнительных услуг на основании заявления родителя (законного представителя) воспитанника.

Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

Договор заключается в письменной форме, в двух экземплярах равной юридической силой, один из которых находится у исполнителя.

На основании договора издается приказ о зачислении воспитанника на обучение по дополнительным общеразвивающим программам.

**4.7.** Воспитанник может быть переведен по желанию заказчика, на основании заявления родителя (законного представителя) на обучение по другой дополнительной образовательной программе, о чем вносится соответствующая запись в договор на оказание дополнительных услуг, издается приказ.

**4.8.** Прекращение обучения по дополнительным образовательным программам осуществляется в случаях:

- личного решения заказчика, при личном заявлении родителя (законного представителя) воспитанника о прекращении обучения воспитанника по дополнительным образовательным программам;
- при завершении обучения ребенка
- при отчислении ребенка из образовательного учреждения на основании личного заявления родителя (законного представителя) воспитанника;
- если надлежащее исполнение обязательства по оказанию дополнительных услуг стало невозможным вследствие действий (бездействия) Обучающегося;

## **5. Порядок оплаты за обучение по дополнительным общеразвивающим программам**

**5.1.** Дополнительные услуги осуществляются за счет внебюджетных средств:

- средств родителей (законных представителей);
- спонсорских средств.

**5.2.** Стоимость дополнительных услуг определяется на основании утвержденной сметы расходов, в соответствии с действующим законодательством.

**5.3.** Размер оплаты за обучение по дополнительным образовательным программам устанавливается отдельным приказом заведующего МБДОУ на основании Постановления администрации города Коврова. Размер оплаты устанавливается на один учебный год.

**5.4.** В случае невозможности оказания дополнительных услуг, возникшей по вине Заказчика или по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, услуги подлежат оплате в полном объеме независимо от количества занятий, посещенных Ребенком в течение месяца.

**5.5.** Перерасчет оплаты производится в том случае, если ребёнок отсутствовал на занятиях по болезни и другим уважительным причинам, по письменному заявлению «Заказчика» и при наличии подтверждающих документов;

**5.6.** В случае отсутствия Воспитанника по болезни или другим уважительным причинам менее двух недель или посещение 4-х и более занятий, оплата вносится в размере 100%.

**5.7.** МБДОУ предоставляет льготы по оплате за оказание дополнительных услуг в размере 50%:

- родителям (законным представителям), имеющих детей-инвалидов, обучающихся в МБДОУ;
- законным представителям, воспитывающих детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей;
- родителям, которые работают в МБДОУ.

Размер, перечень и порядок предоставления льгот определяется МБДОУ.

**5.8.** Оплата дополнительных услуг производится по квитанциям в безналичном порядке, с указанием лицевого номера, через расчетно - кассовые организации г.Коврова.

**5.9.** Квитанции об оплате за текущий месяц выдаются Заказчику в период с 05 по 10 число каждого месяца. Заказчик обязан оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре и предоставить квитанцию об оплате воспитателю группы не позднее 15 числа текущего месяца.

**5.10.** Допускается оплата 50%, если Воспитанник (ребёнок) зачислен с середины месяца.

**5.11.** В дни общенациональных (государственных) праздников занятия не проводятся, работа «Группы выходного дня» приостанавливается.

Возмещение расходов учреждения, связанных с предоставлением льгот потребителям дополнительных услуг, осуществляется за счет средств, полученных от оказания этих услуг.

**5.12.** Плата за оказание дополнительных услуг не взимается с родителей (законных представителей):

-детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации, на период прохождения ими военной службы;

-детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, добровольно изъявивших желание принять участие в специальной военной операции в составе добровольческих отрядов, на период прохождения ими военной службы;

- детей, являющихся членами семей постоянно проживающих на территории Владимирской области граждан Российской Федерации, пребывавших в запасе и заключивших с 24 февраля 2022 года по 31 декабря 2022 года включительно краткосрочный контракт о прохождении военной службы, на период прохождения ими военной службы.

## **6. Порядок учета и расходования денежных средств**

**6.1.** Работа по ведению бухгалтерского учёта, связанная с предоставлением дополнительных услуг осуществляется Централизованной бухгалтерией управления образования (далее – бухгалтерия).

При ведении бухгалтерского учёта средства, получаемые за предоставление дополнительных услуг, оформляются в соответствии с законодательством РФ.

**6.2.** Сбор средств, получаемых за предоставление дополнительных услуг, должен производиться через учреждение банка на расчетный счет МБДОУ.

**6.3.** Заработная плата сотрудников каждый месяц начисляется бухгалтерией согласно фактического поступления денежных средств на расчетный счет МБДОУ.

**6.4.** МБДОУ по своему усмотрению расходует средства, полученные от оказания платных услуг (в соответствии со сметой доходов и расходов). Полученный доход расходуются на цели МБДОУ:

- развитие и совершенствование образовательного процесса;
- развитие материальной базы;
- увеличение заработной платы сотрудникам;
- другие цели.

**6.5.** Заведующий МБДОУ обязан ежегодно предоставлять Совету МБДОУ отчет о доходах и расходовании средств, полученных МБДОУ от предоставления дополнительных услуг.

## **7. Права и обязанности исполнителя и потребителя дополнительных услуг**

**7.1.** Исполнитель имеет право:

**7.1.1.** Расторгнуть договор на оказание дополнительных услуг в одностороннем порядке в случае противоправных действий Потребителя услуг;

**7.1.2.** Привлекать к работе по оказанию дополнительных услуг специалистов по своему усмотрению.

**7.2.** Исполнитель обязан:

**7.2.1.** До заключения договора предоставить Потребителю достоверную информацию об Исполнителе и оказываемых дополнительных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора;

**7.2.2.** предоставить для ознакомления по требованию потребителя:

- а) Устав Учреждения,
- б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

- в) адрес и телефон Учредителя;
- г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;
- д) основные и дополнительные образовательные программы, стоимость образовательных услуг по которым включается в основную плату по договору;
- е) дополнительные образовательные программы и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия Потребителя;
- ж) сообщать потребителю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения.

**7.2.3.** Нести ответственность за жизнь и здоровье воспитанников во время оказания дополнительных услуг;

**7.2.4.** Разрабатывать программы, реализуемые как дополнительные услуги;

**7.2.5.** Реализовать дополнительные услуги в срок, качественно и в полном объеме;

**7.2.6.** Соблюдать учебный план, годовой календарный учебный график и расписание дополнительных услуг (*не допускать срыва занятий без уважительных причин*);

**7.2.7.** Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному потребителю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

**7.2.8.** При расторжении договора вернуть внесенную оплату пропорционально затраченному на дополнительную услугу времени;

**7.2.9.** В соответствии с законодательством Российской Федерации нести ответственность перед Потребителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение условий договора, несоблюдение требований, предъявляемых к оказанию услуг.

**7.3.** Потребитель дополнительных услуг имеет право:

**7.3.1.** Ознакомиться с уставом, лицензией, расчетом стоимости оказанной услуги;

**7.3.2.** Требовать предоставления услуг надлежащего качества;

**7.3.3.** Вносить предложения по изменению условий договора на оказание услуг до его подписания;

**7.3.4.** Выбрать услугу.

**7.4.** Потребитель дополнительных услуг обязан:

**7.4.1.** Обеспечить посещение воспитанником всех занятий дополнительной услуги;

**7.4.2.** Предупредить исполнителя о пропуске дополнительной услуги по уважительной причине;

**7.4.3.** Предупредить Исполнителя о намерении прекратить посещение дополнительной услуги за одну неделю до прекращения;

**7.4.4.** Оплатить оказываемые дополнительные услуги в порядке и в сроки, указанные в договоре (*путем предоплаты, за получаемые услуги*).

**7.4.5.** Выполнять условия договора;

**7.4.6.** Соблюдать правила поведения, установленные в МБДОУ;

**7.4.7.** Выполнять требования, обеспечивающие качественное предоставление дополнительной услуги.

## **8. Ответственность исполнителя и потребителя**

**8.1.** Исполнитель оказывает дополнительные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и Уставом МБДОУ;

**8.2.** За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Потребитель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.



**8.3.** При обнаружении недостатков оказанных дополнительных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, Потребитель вправе по своему выбору потребовать:

а) безвозмездного оказания дополнительных услуг, в том числе оказания дополнительных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных дополнительных услуг;

**8.4.** Потребитель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных дополнительных услуг не устранены Исполнителем. Потребитель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных дополнительных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

## **9. Контроль предоставления дополнительных услуг**

**9.1.** Контроль организации и качества оказания платных услуг, а также правильность взимания платы осуществляют в пределах своей компетенции:

- потребители, в рамках договорных отношений;

- администрация МБДОУ;

- администрация города

- управление образования

- другие государственные органы и организации, на которые в

соответствии с законами и иными правовыми актами Российской Федерации возложена функция проверки деятельности образовательных учреждений.

**9.2.** Заведующий МБДОУ принимает решения по принципиальным вопросам и основным направлениям деятельности по осуществлению дополнительных услуг, несет ответственность за целесообразность использования средств.