

ПРИНЯТО:
Решением Совета МБДОУ № 8
Протокол № 2 от 01.10. 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о.заведующего МБДОУ № 8
Столбунова О.В.

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 00A201B84121506432FD2CE0393F948A28
Владелец: Столбунова Оксана Викторовна
Действителен: с 22.07.2025 до 15.10.2026

Приказ от 01.10.2024 г. № 65-ОД

УЧТЕНО:
Мнение Совета родителей МБДОУ № 8
Протокол №2 от 01.10.2024г.

**Положение
об оказании платных услуг
в Муниципальном бюджетном дошкольном
образовательном учреждении
детский сад № 8**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящее Положение об оказании платных услуг (далее – Положение), разработано в соответствии с Гражданским и Бюджетным кодексами Российской Федерации, статьями 54, 101 Федерального Закона Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением администрации города Ковров Владимирской области от 22.03.2021 № 577 «Об оказании платных услуг муниципальными учреждениями, подведомственными управлению образования администрации города Коврова», в целях повышения качества оказания платных услуг, расширения перечня и увеличения объёмов предоставляемых платных услуг по запросам населения, обеспечения прозрачности и обоснованности установления платы (тарифа), эффективного использования муниципального имущества, закреплённого за Муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением детский сад № 8 (далее – МБДОУ), обновления и увеличения материально-технической базы МБДОУ № 8 и регламентирует порядок оказания платных услуг МБДОУ и порядок определения платы.

1.2. Понятия, используемые в Положении:

«Заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные услуги для себя или иных лиц на основании договора;

«Исполнитель» - МБДОУ № 8, подведомственное управлению образования администрации города Коврова, предоставляющее платные услуги;

«Платные услуги» - услуги, относящиеся к основным видам деятельности МБДОУ, которые учреждение оказывает сверх муниципального задания, а в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, эти услуги включаются в муниципальное задание или услуги, не отнесённые Уставом к основным видам деятельности, но которые учреждение оказывает для достижения целей, ради которых это учреждение создано, на основании договора с заказчиком.

1.3. Платные услуги оказываются на принципах добровольности, доступности, взаимодействия, нормативности, контролируемости, информационной открытости.

1.4. Исполнитель вправе оказывать услуги для граждан и юридических лиц за плату при выполнении следующих условий:

1.4.1. В соответствии с Уставом МБДОУ может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- логопедические услуги для детей, не посещающих МБДОУ;
- консультации учителя-логопеда, учителя-дефектолога, педагога-психолога, инструктора по физической культуре;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;
- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;

- организация работы трупа в выставках и конференциях родителей (законных представителей));
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
- создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

1.4.2. Осуществление указанной деятельности соответствует целям создания МБДОУ, также отражённым в его Уставе.

1.5. Исполнитель самостоятельно определяет возможность оказания платных услуг исходя из необходимости обеспечения одинаковых условий при оказании одних и тех же платных услуг и услуг, осуществляемых в рамках установленного муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ).

1.6. Порядок определения платы (тарифа) за оказание платных услуг устанавливается настоящим Положением.

1.7. Установление платы (тарифа) за оказание платных услуг в размере ниже величины нормативных затрат на оказание аналогичной услуги в рамках муниципального задания не допускается.

1.8. Исполнитель обязан обеспечить Заказчику оказание платных услуг в полном объёме в соответствии с условиями заключённого между ними договора.

1.9. Оказание платных услуг предполагает использование муниципального имущества, что учитывается при утверждении тарифа на оказание платных услуг.

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

2.1. Исполнитель обязан до заключения договора и в период его действия предоставлять Заказчику достоверную информацию о себе и об оказываемых платных услугах, обеспечивающую возможность их правильного выбора.

2.2. Исполнитель обязан довести до Заказчика информацию, содержащую сведения о предоставлении платных услуг в порядке и объёме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей».

2.3. Информация, предусмотренная пунктами 2.1 и 2.2 настоящего Положения, предоставляется Исполнителем в месте фактического осуществления основного вида деятельности, а также на официальном сайте МБДОУ.

2.4. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие обязательные сведения:

- а) полное наименование и фирменное наименование (при наличии) Исполнителя;
- б) место нахождения Исполнителя;

- в) наименование или фамилия, имя, отчество (при наличии) Заказчика, телефон Заказчика;
- г) место нахождения или место жительства Заказчика;
- д) права, обязанности и ответственность Исполнителя и Заказчика;
- е) стоимость услуг, порядок их оплаты;

Исполнитель самостоятельно разрабатывает форму договора с учётом специфики оказываемых платных услуг.

2.5. Исполнитель не вправе оказывать предпочтение одному Заказчику перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

3.1. Для организации платных услуг Исполнителю необходимо:

3.1.1. Провести изучение спроса на данные услуги.

3.1.2. Создать условия, гарантирующие охрану жизни, труда и безопасности здоровья людей при оказании платных услуг.

3.1.3. Обеспечить кадровый состав и оформить трудовые отношения с соответствующими специалистами.

3.1.4. Обеспечить соответствие помещения для оказания платных услуг действующим нормам и правилам.

3.1.5. Издать приказ об организации платных услуг, подготовить расписание (график) оказания платных услуг.

3.1.6. Подготовить экономическое обоснование платы за оказание платных услуг (далее по тексту может именоваться «Тариф») и вынести на утверждении муниципальной тарифной комиссии г. Коврова.

3.1.7. Оформить договор с Заказчиком согласно п. 2.4. Положения.

3.1.8. Обеспечить наличие учебно-методических материалов, необходимых для оказания платных услуг.

3.2. Платные услуги оказываются Исполнителем с использованием собственных материально-технических, финансово-экономических, учебно-методических ресурсов.

3.3. Исполнитель обязан довести до Заказчика, в том числе путём размещения в удобном для обозрения месте или на официальном сайте Исполнителя, информацию следующего содержания:

3.3.1. Наименование и местонахождение Исполнителя.

3.3.2. Положение об оказании платных услуг (локальный акт исполнителя).

3.3.3. Утверждённый перечень платных услуг

3.3.4. Документ об утверждении платы (тарифа) за оказание платных услуг.

3.3.5. Перечень льготных категорий заказчиков.

4. ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И УТВЕРЖДЕНИЯ ТАРИФОВ НА ОКАЗАНИЕ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

4.1. Размер платы за оказание платных услуг определяется на основе расчётов, необходимых для оказания соответствующих услуг экономически-

обоснованных затрат с учётом конъюнктуры рынка и требований к качеству оказания услуг.

4.2. Тарифы на оказание платных услуг утверждаются постановлением администрации г. Ковров на основании решения муниципальной тарифной комиссии г. Ковров в соответствии с калькуляцией экономически-обоснованных затрат, составленной и вынесенной на утверждение Исполнителем.

4.3. В состав калькуляции включаются следующие виды экономически-обоснованных затрат:

4.3.1. Оплата труда.

4.3.2. Начисления по фонду оплаты труда.

4.3.3. Услуги связи.

4.3.4. Коммунальные услуги.

4.3.5. Работы, услуги по содержанию муниципального имущества.

4.3.6. Прочие работы, услуги.

4.3.7. Увеличение стоимости основных средств.

4.3.8. Увеличение стоимости материальных запасов.

4.4. Тарифы на платные услуги могут быть изменены не чаще одного раза в полугодие.

5. ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ЛЬГОТ

5.1. Администрация МБДОУ самостоятельно определяет категории заказчиков, которым могут быть предоставлены льготы при оказании платных услуг.

5.2. Льготы по оплате платных дополнительных услуг по заявлению родителей и при наличии подтверждающих документов, предоставляются в размере 50%:

- детям-инвалидам;
- детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей;
- детям из многодетных семей при условии получения дополнительных платных услуг двумя и более детьми;
- детям, родители которых работают в МБДОУ № 8.

6. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ИСПОЛНИТЕЛЯ И ЗАКАЗЧИКА

6.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.

6.2. При обнаружении недостатка платных услуг, в том числе оказания их не в полном объёме, предусмотренном договором, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания услуг;
- б) соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных услуг;
- в) возмещения понесённых им расходов по устраниению недостатков оказанных платных услуг своими силами или третьими лицами.

6.3. Заказчик вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки

платных услуг не устраниены Исполнителем. Заказчик также вправе отказаться от исполнения договора, если им обнаружен существенный недостаток оказанных платных услуг или иные существенные отступления от условий договора.

6.4. Если Исполнитель нарушил сроки оказания платных услуг (сроки начала и (или) окончания оказания платных услуг и (или) промежуточные сроки оказания платной услуги) либо если во время оказания платных услуг стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:

а) назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию платных услуг и (или) закончить оказание платных услуг;

б) поручить оказать платные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесённых расходов;

в) потребовать уменьшения стоимости платных услуг;

г) расторгнуть договор.

6.5. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причинённых ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания платных услуг, а также в связи с недостатками платных услуг.

6.6. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:

б) просрочка оплаты стоимости платных услуг более чем за 2 расчётных периода;

в) невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных услуг по независящим от воли исполнителя причинам.

6.7. Должностные лица исполнителя, виновные в нарушении установленных требований при оказании платных услуг, несут ответственность в установленном трудовым законодательством порядке.

7. ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ УСЛУГ

7.1. Доходы от оказания платных услуг в полном объёме учитываются на лицевых счетах, открытых Исполнителем в Ковровском отделении УФК по Владимирской области.

7.2. Распределение Исполнителем денежных средств, полученных от предоставления платных образовательных услуг:

7.2.1. Расходование средств, полученных от оказания платных услуг, осуществляется в соответствии с планом финансово-хозяйственной деятельности.

7.2.2. Средства, полученные от оказания платных услуг, расходуются на заработную плату работникам, оплату налогов, на развитие материально-технической базы учреждения (в том числе на оплату коммунальных услуг, приобретение канцтоваров, обслуживание оргтехники, ремонтные работы и др.).

7.2.3. Начисление заработной платы работникам, оказывающим платные услуги, производится в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений отрасли образования, утверждённым постановлением администрации г. Коврова.

7.2.4. Доплата стимулирующего характера работникам производится согласно Положению о стимулирующей части фонда оплаты труда, утверждённому заведующим МБДОУ.

7.2.5. Надбавка стимулирующего характера заведующему МБДОУ, оказывающему платные услуги, устанавливается не более чем на год в размере не более 50% от должностного оклада главой муниципального образования города Коврова по представлению начальника управления образования администрации города Коврова. В течение года надбавка может быть изменена.

7.3. Приём платежей за оказание платных услуг осуществляется в безналичном порядке через финансово-кредитные или расчётно-кассовые организации.

8. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

8.1. Вопросы по оказанию платных услуг, не нашедшие отражения в настоящем Положении, регулируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Владимирской области, органов местного самоуправления города Коврова.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 7 листах
(семь листов)

Заведующий

Горбунова Э.Е.Горбунова

