

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД № 8**

ПРИКАЗ

«26» декабря 2019 г.

№ 88 - ОД

Ковров

**О внесении изменений в приказ МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об
утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для
работников Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад № 8»**

В соответствии со ст. 65, 133, 190 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 01.04.2019 № 48-ФЗ "О внесении изменений в Федеральный закон «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования" и отдельные законодательные акты Российской Федерации», с Постановлением Правительства РФ от 14.05.2015 N 466 (ред. от 07.04.2017) «О ежегодных основных удлиненных оплачиваемых отпусках», приказом МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8»», **приказываю:**

1. Внести изменения в приложение приказа МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8»

2. Заменить слова: «страховое свидетельство обязательного пенсионного страхования» на слова: «документ, подтверждающий регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе в форме электронного документа» в пункте 4.1.12 подпункт 5 Приложения к приказу МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8».

3. Изложить пункт 5.2. Приложения к приказу МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8» в следующей редакции:

«5.2 Работнику устанавливается система оплаты труда для отрасли образования, утвержденная постановлением администрации города Коврова Владимирской области от 25.05.2011 № 1066 (с изменениями и дополнениями).

Оплата труда Работника производится пропорционально отработанному времени.

Работнику устанавливается доплата до минимального размера оплаты труда, если месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени, ниже минимального размера оплаты труда, установленного в соответствии с федеральным законом.»

4. Изложить пункт 6.2. Приложения к приказу МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8» в следующей редакции:
- «6.2. Продолжительность рабочего времени работников МБДОУ:

- для административных работников:

заведующий – 40,0 часов в неделю;

заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – 40,0 часов в неделю;

ведущий специалист по охране здоровья – 40,0 часов в неделю;

- для педагогических работников:

воспитатель - 36,0 часов в неделю,

воспитатель группы компенсирующей направленности – 25,0 в неделю

музыкального руководителя – 24,0 часа в неделю,

инструктора по физкультуре – 30,0 часов в неделю,

педагога-психолога – 36,0 часов в неделю;

педагог-психолог групп компенсирующей направленности – 25,0 часов в неделю;

учителя - логопеда – 20,0 часов в неделю

учителя –дефектолога – 20,0 часов в неделю

педагог дополнительного образования – 18,0 часов в неделю;

- для обслуживающего персонала (кроме сторожей):

заведующий хозяйством – 40,0 часов в неделю;

заведующий складом – 40,0 часов в неделю;

младший воспитатель – 40,0 часов в неделю;

грузчик – 40,0 часов в неделю;

машинист по стирке белья – 40 часов в неделю;

кастелянша – 40,0 часов в неделю;

повар – 40,0 часов в неделю;

подсобный рабочий по кухне – 40,0 часов в неделю;

делопроизводитель – 40,0 часов в неделю;

специалист по кадрам – 40,0 часов в неделю;

специалист по охране труда – 40,0 часов в неделю;

инженер – 40,0 часов в неделю;

уборщик служебных помещений – 40 часов в неделю;

рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий - 40 часов в неделю;

вахтер – 40,0 часов в неделю;

дворник – 40,0 часов в неделю;

- для сторожей устанавливается суммированный учет рабочего времени с учетным периодом 1 календарный год.

5. Изложить пункт 6.11. Приложения к приказу МБДОУ № 8 от 14.12.2015 № 83 «Об утверждении Правил внутреннего трудового распорядка для работников Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад № 8» в следующей редакции:

«6.11. Продолжительность ежегодного оплачиваемого отпуска работникам образовательных учреждений устанавливается в соответствии с Трудовым кодексом РФ и иными правовыми актами РФ с учетом особенностей их труда.

- заведующий – 42 календарных дня;
 - старший воспитатель - 42 календарных дня;
 - воспитатель – 42 календарных дня;
 - воспитатель группы компенсирующей направленности – 56 календарных дней;
 - педагог – психолог – 42 календарных дня;
 - педагог-психолог группы компенсирующей направленности – 56 календарных дней;
 - музыкальный руководитель – 42 календарных дня;
 - музыкальный руководитель, работающий на группе компенсирующей направленности – 56 календарных дней
 - инструктор по физической культуре – 42 календарных дня;
 - инструктор по физической культуре, работающий на группе компенсирующей направленности – 56 календарных дней;
 - педагог дополнительного образования – 42 календарный дня;
- Иным категориям работников МБДОУ отпуска предоставляются:
- заместитель заведующего по административно-хозяйственной работе – 28 календарных дней;
 - ведущий специалист по охране труда – 28 календарных дней;
 - специалист по кадрам – 28 календарных дней;
 - специалист по охране труда – 28 календарных дней
 - инженер – 28 календарных дней;
 - Заведующий хозяйством - 28 календарных дней;
 - Шеф-повар, повар – 28 календарных дня и 7 календарных дней по итогам аттестации рабочего места по условиям труда;
 - делопроизводитель - 28 календарных дня;
 - машинист по стирке белья – 28 календарных дней;
 - младший воспитатель – 28 календарных дня;
 - рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий – 28 календарных дня;
 - вахтер - 28 календарных дней;
 - подсобный рабочий – 28 календарных дня;
 - уборщик служебных помещений – 28 календарных дня;
 - кастелянша – 28 календарных дня;

- сторож – 28 календарных дня.
- 6. Специалисту по кадрам Малащенко О.И. довести до сведения работников МБДОУ изменения в Правила внутреннего трудового распорядка.
- 7. Настоящий приказ вступает в силу со дня его подписания.
- 8. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Заведующий



И.А.Луканина