



КонсультантПлюс

Закон Владимирской области от 30.05.2007 N
58-ОЗ

(ред. от 08.08.2022)

"О муниципальной службе во Владимирской
области"

(принят постановлением ЗС Владимирской
области от 30.05.2007 N 251)

(вместе с "Реестром должностей
муниципальной службы во Владимирской
области")

Документ предоставлен **КонсультантПлюс**

www.consultant.ru

Дата сохранения: 23.11.2022

30 мая 2007 года

N 58-ОЗ

ВЛАДИМИРСКАЯ ОБЛАСТЬ
ЗАКОН
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЕ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Принят
постановлением
Законодательного Собрания
Владимирской области
от 30 мая 2007 года N 251

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Владимирской области
от 07.12.2007 N 175-ОЗ, от 18.12.2008 N 212-ОЗ, от 04.08.2009 N 72-ОЗ,
от 05.05.2012 N 41-ОЗ, от 25.06.2012 N 59-ОЗ, от 08.08.2012 N 83-ОЗ,
от 11.03.2013 N 27-ОЗ, от 12.08.2013 N 84-ОЗ, от 06.03.2015 N 15-ОЗ,
от 07.04.2015 N 37-ОЗ, от 03.03.2016 N 19-ОЗ, от 02.06.2016 N 64-ОЗ,
от 07.11.2016 N 127-ОЗ, от 09.03.2017 N 11-ОЗ, от 30.06.2017 N 53-ОЗ,
от 07.08.2017 N 72-ОЗ, от 11.02.2019 N 6-ОЗ, от 02.04.2020 N 20-ОЗ,
от 05.10.2020 N 67-ОЗ, от 02.12.2020 N 118-ОЗ, от 04.03.2021 N 15-ОЗ,
от 29.09.2021 N 109-ОЗ, от 09.11.2021 N 126-ОЗ, от 06.06.2022 N 40-ОЗ,
от 08.08.2022 N 68-ОЗ)

Глава 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 1. Предмет регулирования настоящего Закона

1. Предметом регулирования настоящего Закона являются отношения, связанные с поступлением на муниципальную службу в муниципальных образованиях Владимирской области граждан Российской Федерации, граждан иностранных государств - участников международных договоров Российской Федерации, в соответствии с которыми иностранные граждане имеют право находиться на муниципальной службе (далее - граждане), прохождением и прекращением муниципальной службы, а также с определением правового положения (статуса) муниципальных служащих во Владимирской области (далее - муниципальные служащие).

(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.11.2016 N 127-ОЗ)

2. Настоящим Законом не определяется статус депутатов, членов выборных органов местного самоуправления, выборных должностных лиц местного самоуправления, членов избирательных комиссий муниципальных образований, действующих на постоянной основе и являющихся юридическими лицами (далее - избирательные комиссии муниципальных образований), с правом решающего голоса, работающих в избирательных комиссиях муниципальных образований на постоянной (штатной) основе, поскольку указанные лица (далее - лица, замещающие муниципальные должности) не являются муниципальными служащими.

(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 11.02.2019 N 6-ОЗ)

Статья 2. Правовые основы муниципальной службы

1. Правовые основы муниципальной службы составляют [Конституция](#) Российской Федерации, а также Федеральный [закон](#) от 2 марта 2007 года N 25-ФЗ "О муниципальной службе в Российской Федерации" (далее - Федеральный закон "О муниципальной службе в Российской Федерации") и другие федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации, [Устав](#) (Основной Закон)

Владимирской области, настоящий Закон и иные нормативные правовые акты Владимирской области (далее - законодательство о муниципальной службе), уставы муниципальных образований, решения, принятые на сходах граждан, и иные муниципальные правовые акты.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.11.2016 N 127-ОЗ)

2. На муниципальных служащих распространяется действие трудового законодательства с особенностями, предусмотренными Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 3. Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы во Владимирской области

Взаимосвязь муниципальной службы и государственной гражданской службы во Владимирской области (далее - государственная гражданская служба) обеспечивается в соответствии со [статьей 5](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Глава 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 4. Должности муниципальной службы

1. Должность муниципальной службы - должность в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования, которые образуются в соответствии с уставом муниципального образования, с установленным кругом обязанностей по обеспечению исполнения полномочий органа местного самоуправления, избирательной комиссии муниципального образования или лица, замещающего муниципальную должность.

2. Должности муниципальной службы устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с [реестром](#) должностей муниципальной службы во Владимирской области.

3. При составлении и утверждении штатного расписания органа местного самоуправления, аппарата избирательной комиссии муниципального образования используются наименования должностей муниципальной службы, предусмотренные [реестром](#) должностей муниципальной службы во Владимирской области.

4. Допускается установление в штатном расписании дополнительного наименования должности муниципальной службы в случае необходимости указания в наименовании должности сферы деятельности или конкретной специальности муниципального служащего (заместитель главы администрации по социальным вопросам; заместитель главы администрации, руководитель аппарата; главный специалист, юрист; ведущий специалист, бухгалтер и аналогичные им).
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 09.03.2017 N 11-ОЗ)

Статья 5. Реестр должностей муниципальной службы во Владимирской области

1. [Реестр](#) должностей муниципальной службы во Владимирской области представляет собой перечень наименований должностей муниципальной службы, классифицированных по органам местного самоуправления, избирательным комиссиям муниципальных образований, группам и функциональным признакам должностей, определяемым с учетом исторических и иных местных традиций.

2. В [реестре](#) должностей муниципальной службы во Владимирской области могут быть предусмотрены должности муниципальной службы, учреждаемые для непосредственного обеспечения исполнения полномочий лица, замещающего муниципальную должность. Такие должности муниципальной службы замещаются муниципальными служащими путем заключения трудового договора на срок полномочий указанного лица.

3. [Реестр](#) должностей муниципальной службы во Владимирской области является приложением и неотъемлемой частью настоящего Закона.

Статья 6. Классификация должностей муниципальной службы

1. Должности муниципальной службы подразделяются на следующие группы:

- 1) высшие должности муниципальной службы;
- 2) главные должности муниципальной службы;
- 3) ведущие должности муниципальной службы;
- 4) старшие должности муниципальной службы;
- 5) младшие должности муниципальной службы.

2. Соотношение должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы во Владимирской области с учетом квалификационных требований к соответствующим должностям муниципальной службы и должностям государственной гражданской службы во Владимирской области устанавливается законом Владимирской области.

Статья 7. Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.11.2016 N 127-ОЗ)

Типовые квалификационные требования к уровню профессионального образования, стажу муниципальной службы или стажу работы по специальности, направлению подготовки, необходимым для замещения должностей муниципальной службы, определяются законом Владимирской области в соответствии с классификацией должностей муниципальной службы.

Глава 3. ПРАВОВОЕ ПОЛОЖЕНИЕ (СТАТУС) МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 8. Муниципальный служащий

1. Муниципальным служащим является гражданин, исполняющий в порядке, определенном муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и законами Владимирской области, обязанности по должности муниципальной службы за денежное содержание, выплачиваемое за счет средств местного бюджета.

2. Лица, исполняющие обязанности по техническому обеспечению деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований, не замещают должности муниципальной службы и не являются муниципальными служащими.

Статья 9. Основные права и обязанности муниципального служащего, ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой

Основные права и обязанности муниципального служащего, а также ограничения и запреты, связанные с муниципальной службой, установлены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 9-1. Порядок получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией (введена [Законом](#) Владимирской области от 02.04.2020 N 20-ОЗ)

1. В целях получения разрешения представителя нанимателя на участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией в случае, предусмотренном [подпунктом "б" пункта 3 части 1 статьи 14](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации", муниципальный служащий представляет представителю нанимателя письменное заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией.

2. Заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении

некоммерческой организацией должно содержать следующие сведения:

- 1) фамилия, имя и (при наличии) отчество муниципального служащего, замещаемая должность;
- 2) полное наименование, идентификационный номер налогоплательщика, юридический и фактический адрес некоммерческой организации, в управлении которой планирует участвовать муниципальный служащий;
- 3) характер участия муниципального служащего в управлении некоммерческой организацией;
- 4) иные сведения, которые муниципальный служащий считает необходимым сообщить;
- 5) дата предоставления заявления;
- 6) подпись муниципального служащего.

3. К заявлению о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией прилагаются документы, подтверждающие некоммерческий характер деятельности организации.

4. В течение 15 дней со дня поступления заявления о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией представитель нанимателя:

1) рассматривает заявление о предоставлении разрешения на безвозмездное участие в управлении некоммерческой организацией и приложенные к нему документы и принимает одно из следующих решений:

а) разрешить муниципальному служащему участие на безвозмездной основе в управлении некоммерческой организацией;

б) отказать муниципальному служащему в предоставлении разрешения на участие в управлении некоммерческой организацией;

2) уведомляет муниципального служащего о принятом решении.

Статья 10. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера

(в ред. Законов Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ, от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

1. Граждане, претендующие на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальные служащие, замещающие указанные должности, обязаны представлять представителю нанимателя (работодателю) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей. Указанные сведения представляются в порядке, сроки и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственных гражданских служащих Владимирской области.

(в ред. Законов Владимирской области от 25.06.2012 N 59-ОЗ, от 11.03.2013 N 27-ОЗ, от 07.04.2015 N 37-ОЗ, от 02.12.2020 N 118-ОЗ)

1-1. Муниципальный служащий, замещающий должность муниципальной службы, включенную в соответствующий перечень, установленный муниципальными нормативными правовыми актами, обязан представлять сведения о своих расходах, а также о расходах своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в порядке и по форме, которые установлены для представления сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера государственными гражданскими служащими Владимирской области.

Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, представляют Губернатору Владимирской области сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о

доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супругов (супругов) и несовершеннолетних детей в порядке, установленном настоящей статьей.
(абзац введен [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)
(часть 1-1 введена [Законом](#) Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ)

1-2. Контроль за соответствием расходов муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей их доходам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", нормативными правовыми актами Владимирской области, муниципальными правовыми актами.
(часть 1-2 введена [Законом](#) Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ)

2. Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемые муниципальным служащим в соответствии с настоящей статьей, являются сведениями конфиденциального характера, если федеральными законами они не отнесены к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую федеральными законами тайну.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ)

3. Не допускается использование сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера для установления или определения платежеспособности муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, для сбора в прямой или косвенной форме пожертвований (взносов) в фонды религиозных или других общественных объединений, иных организаций, а также физических лиц.
(в ред. [Законов](#) Владимирской области от 25.06.2012 N 59-ОЗ, от 11.03.2013 N 27-ОЗ)

4. Лица, виновные в разглашении сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера муниципальных служащих или в использовании этих сведений в целях, не предусмотренных законодательством Российской Федерации, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
(часть 4 в ред. [Закона](#) Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ)

5. Непредставление муниципальным служащим сведений о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей в случае, если представление таких сведений обязательно, либо представление заведомо недостоверных или неполных сведений является правонарушением, влекущим увольнение муниципального служащего с муниципальной службы.

При выявлении в результате проверки, осуществленной в соответствии с [частью 1-1 статьи 10-1](#) настоящего Закона, фактов несоблюдения лицом, замещающим должность главы местной администрации по контракту, ограничений, запретов, неисполнения обязанностей, которые установлены Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации", Федеральным [законом](#) от 3 декабря 2012 года N 230-ФЗ "О контроле за соответствием расходов лиц, замещающих государственные должности, и иных лиц их доходам", Федеральным [законом](#) от 7 мая 2013 года N 79-ФЗ "О запрете отдельным категориям лиц открывать и иметь счета (вклады), хранить наличные денежные средства и ценности в иностранных банках, расположенных за пределами территории Российской Федерации, владеть и (или) пользоваться иностранными финансовыми инструментами", Губернатор Владимирской области обращается с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении его иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.
(абзац введен [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)
(часть 5 введена [Законом](#) Владимирской области от 25.06.2012 N 59-ОЗ; в ред. [Законов](#) Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ, от 07.04.2015 N 37-ОЗ)

6. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых

муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Владимирской области.
(часть 6 введена [Законом](#) Владимирской области от 25.06.2012 N 59-ОЗ; в ред. [Закона](#) Владимирской области от 11.03.2013 N 27-ОЗ)

7. Запросы о представлении сведений, составляющих банковскую, налоговую или иную охраняемую законом тайну, запросы в правоохранительные органы о проведении оперативно-разыскных мероприятий в отношении граждан, претендующих на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальных служащих, замещающих указанные должности, супруг (супругов) и несовершеннолетних детей таких граждан и муниципальных служащих в интересах муниципальных органов направляются Губернатором Владимирской области в порядке, определяемом нормативными правовыми актами Российской Федерации.
(часть 7 введена [Законом](#) Владимирской области от 25.06.2012 N 59-ОЗ; в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

8. Граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицо, замещающее указанную должность, направляют сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруг (супругов) и несовершеннолетних детей в уполномоченный Губернатором Владимирской области орган исполнительной власти Владимирской области по профилактике коррупционных и иных правонарушений (далее - уполномоченный орган) для представления Губернатору Владимирской области:
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 05.10.2020 N 67-ОЗ)

1) граждане, претендующие на замещение должности главы местной администрации по контракту, - одновременно с предоставлением документов для участия в конкурсе в конкурсную комиссию, действующую в соответствии с муниципальным правовым актом представительного органа муниципального образования;

2) лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, если указанная должность замещалась им по состоянию на 31 декабря отчетного года, - ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным.
(часть 8 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

9. Лицо, замещающее должность главы местной администрации по контракту, в случае невозможности представления по объективным причинам сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера супруги (супруга) и (или) несовершеннолетних детей не позднее срока представления указанных сведений направляет в уполномоченный орган заявление, которое рассматривается в установленном Губернатором Владимирской области порядке.
(часть 9 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ; в ред. [Закона](#) Владимирской области от 05.10.2020 N 67-ОЗ)

Статья 10-1. Порядок осуществления проверки достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, муниципальными служащими, и соблюдения муниципальными служащими требований к служебному поведению

(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)
(введена [Законом](#) Владимирской области от 05.05.2012 N 41-ОЗ)

1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, муниципальными служащими, замещающими указанные должности, достоверности и полноты сведений, представляемых гражданами при поступлении на муниципальную службу в соответствии с нормативными правовыми актами

Российской Федерации, соблюдения муниципальными служащими ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов, исполнения ими обязанностей, установленных Федеральным [законом](#) от 25 декабря 2008 года N 273-ФЗ "О противодействии коррупции" и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, осуществляется кадровой службой (специалистом) органа местного самоуправления (далее - кадровая служба) по решению представителя нанимателя.

(в ред. Законов Владимирской области от 08.08.2012 [N 83-ОЗ](#), от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#))

1-1. Проверка достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представляемых гражданами, претендующими на замещение должности главы местной администрации по контракту, и лицом, замещающим указанную должность, осуществляется уполномоченным органом по решению Губернатора Владимирской области.

(часть 1-1 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#); в ред. [Закона](#) Владимирской области от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

1-2. Уполномоченный орган, кадровая служба осуществляют проверку:

(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

1) самостоятельно;

2) путем направления запроса Губернатора Владимирской области в федеральные органы исполнительной власти, уполномоченные на осуществление оперативно-разыскной деятельности. Запрос в отношении граждан, претендующих на замещение должности муниципальной службы, муниципальных служащих, замещающих должности муниципальной службы, направляется Губернатором Владимирской области по письменному обращению руководителей соответствующих органов местного самоуправления. (часть 1-2 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#))

2. Основанием для осуществления проверки является достаточная информация, представленная в письменном виде в установленном порядке:

1) правоохранительными органами, органами государственной власти, государственными органами, органами местного самоуправления и их должностными лицами;
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#))

2) уполномоченным органом, кадровой службой;
(в ред. Законов Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#), от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

3) постоянно действующими руководящими органами политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями;

4) Общественной палатой Российской Федерации и Общественной палатой Владимирской области;
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 29.09.2021 [N 109-ОЗ](#))

5) общероссийскими, областными и муниципальными средствами массовой информации.

Информация анонимного характера не может служить основанием для проверки. Проверка осуществляется по решению Губернатора Владимирской области, представителя нанимателя, которое принимается в течение 10 рабочих дней со дня получения информации. Решение принимается отдельно в отношении каждого гражданина или муниципального служащего и оформляется в письменной форме.

(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 29.09.2021 [N 109-ОЗ](#))

3. Проверка осуществляется в срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Срок проверки может быть продлен до 90 дней лицами, принявшими решение о ее проведении.

4. При осуществлении проверки должностные лица уполномоченного органа, кадровых служб вправе:

(в ред. Законов Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#), от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

1) проводить беседу с гражданином, претендующим на замещение должностей муниципальной службы, включенных в соответствующий перечень, (далее - гражданин) или муниципальным служащим;

2) изучать представленные гражданином или муниципальным служащим сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера и дополнительные материалы;

3) получать от гражданина или муниципального служащего пояснения по представленным им материалам;

4) направлять в установленном порядке, в том числе с использованием государственной информационной системы в области противодействия коррупции "Посейдон" (далее - система "Посейдон"), запрос (кроме запросов, касающихся осуществления оперативно-розыскной деятельности или ее результатов) в органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы, государственные органы субъектов Российской Федерации, территориальные органы федеральных государственных органов, органы местного самоуправления, на предприятия, в учреждения, организации и общественные объединения об имеющихся у них сведениях: о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей; о достоверности и полноте сведений, представленных гражданином в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации; о соблюдении муниципальным служащим требований к служебному поведению;
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 08.08.2022 N 68-ОЗ)

5) наводить справки у физических лиц и получать от них информацию с их согласия;

6) осуществлять (в том числе с использованием системы "Посейдон") анализ сведений, представленных гражданином или муниципальным служащим в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 08.08.2022 N 68-ОЗ)

4-1. В запросе, предусмотренном [пунктом 4 части 4](#) настоящей статьи, указываются:

1) фамилия, имя, отчество руководителя государственного органа, органа местного самоуправления или организации, в которые направляется запрос;

2) нормативный правовой акт, на основании которого направляется запрос;

3) фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, место регистрации, жительства и (или) пребывания, должность и место работы (службы), вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность гражданина или муниципального служащего, его супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера которых проверяются, гражданина, представившего сведения в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, либо муниципального служащего, в отношении которого проверяются сведения о несоблюдении им требований к служебному поведению;

4) содержание и объем сведений, подлежащих проверке;

5) срок представления запрашиваемых сведений;

6) фамилия, инициалы и номер телефона должностного лица, подготовившего запрос;

7) другие необходимые сведения.

(часть 4-1 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

4-2. Запросы в кредитные организации, налоговые органы Российской Федерации, органы, осуществляющие государственную регистрацию прав на недвижимое имущество и сделок с ним, и операторам информационных систем, в которых осуществляется выпуск цифровых финансовых активов, направляются (в том числе с использованием системы "Посейдон") Губернатором Владимирской области или специально уполномоченным заместителем Губернатора Владимирской области.

(часть 4-2 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ; в ред. [Законов](#) Владимирской

области от 04.03.2021 [N 15-ОЗ](#), от 08.08.2022 [N 68-ОЗ](#))

5. Лицо, принявшее решение о проведении проверки, уведомляет в письменной форме муниципального служащего, в отношении которого принято решение о проведении проверки, в течение 2 рабочих дней после принятия соответствующего решения.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

Уполномоченный орган, кадровая служба, проводящие проверку, обеспечивают:
(в ред. [Законов](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#), от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

1) разъяснение муниципальному служащему его права обратиться в уполномоченный орган, кадровую службу для беседы с ним - в течение двух рабочих дней со дня получения соответствующего решения;
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 29.09.2021 N 109-ОЗ)

2) проведение в случае обращения муниципального служащего беседы с ним, в ходе которой он должен быть проинформирован о том, какие сведения, представляемые им в соответствии с действующим законодательством, и соблюдение каких требований к служебному поведению подлежат проверке, - в течение 7 рабочих дней со дня получения обращения муниципального служащего, а при наличии уважительной причины (отпуск, болезнь, командировка и т.д.) - в срок, согласованный с муниципальным служащим.

6. По окончании проверки уполномоченный орган, кадровая служба обязаны ознакомить муниципального служащего с результатами проверки с соблюдением законодательства Российской Федерации о государственной тайне.
(в ред. [Законов](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#), от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

7. Муниципальный служащий вправе:

1) давать пояснения в письменной форме: в ходе проверки; по вопросам, указанным в [пункте 2 части 5](#) настоящей статьи; по результатам проверки;

2) представлять дополнительные материалы и давать по ним пояснения в письменной форме;

3) обращаться в уполномоченный орган, соответствующую кадровую службу с подлежащим удовлетворению ходатайством о проведении с ним беседы по вопросам, указанным в [пункте 2 части 5](#) настоящей статьи.
(в ред. [Законов](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#), от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

8. Пояснения, указанные в [части 7](#) настоящей статьи, приобщаются к материалам проверки.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.04.2015 N 37-ОЗ)

8-1. На период проведения проверки, осуществляемой в соответствии с [частью 1](#) настоящей статьи, муниципальный служащий может быть отстранен от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) на срок, не превышающий 60 дней со дня принятия решения о ее проведении. Указанный срок может быть продлен до 90 дней представителем нанимателя. На период отстранения муниципального служащего от замещаемой должности муниципальной службы (от исполнения должностных обязанностей) денежное содержание по замещаемой им должности сохраняется.
(часть 8-1 введена [Законом](#) Владимирской области от 29.09.2021 N 109-ОЗ)

9. Уполномоченный орган, кадровая служба представляют лицу, принявшему решение о проведении проверки, доклад о результатах проверки.
(в ред. [Законов](#) Владимирской области от 07.08.2017 [N 72-ОЗ](#), от 05.10.2020 [N 67-ОЗ](#))

9-1. В докладе кадровой службы должно содержаться одно из следующих предложений:
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

а) о назначении гражданина на должность муниципальной службы;

б) об отказе гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) об отсутствии оснований для применения к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

г) о применении к муниципальному служащему мер юридической ответственности;

д) о предоставлении материалов проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. (часть 9-1 введена [Законом](#) Владимирской области от 08.08.2012 N 83-ОЗ)

9-2. Представитель нанимателя, рассмотрев доклад и предложения, указанные в [части 9-1](#) настоящего Закона, принимает одно из следующих решений:

а) назначить гражданина на должность муниципальной службы;

б) отказать гражданину в назначении на должность муниципальной службы;

в) применить к муниципальному служащему меры юридической ответственности;

г) представить материалы проверки в соответствующую комиссию по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликта интересов. (часть 9-2 введена [Законом](#) Владимирской области от 08.08.2012 N 83-ОЗ; в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.04.2015 N 37-ОЗ)

9-3. В докладе уполномоченного органа должно содержаться одно из следующих предложений: (в ред. [Закона](#) Владимирской области от 05.10.2020 N 67-ОЗ)

1) об отсутствии препятствий для назначения гражданина на должность главы местной администрации по контракту;

2) о наличии препятствий для назначения гражданина на должность главы местной администрации по контракту;

3) об отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применения в отношении него иного дисциплинарного взыскания;

4) об обращении с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении него иного дисциплинарного взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд. (часть 9-3 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ)

9-4. Губернатор Владимирской области, рассмотрев доклад и предложения, указанные в [части 9-3](#) настоящей статьи, принимает одно из следующих решений:

1) об отсутствии препятствий для назначения гражданина на должность главы местной администрации по контракту;

2) о наличии препятствий для назначения гражданина на должность главы местной администрации по контракту;

3) об отсутствии оснований для досрочного прекращения полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применения в отношении него иного дисциплинарного взыскания;

4) обратиться с заявлением о досрочном прекращении полномочий лица, замещающего должность главы местной администрации по контракту, или применении в отношении него иного дисциплинарного

взыскания в орган местного самоуправления, уполномоченный принимать соответствующее решение, или в суд.

Уполномоченный орган уведомляет представительный орган местного самоуправления о принятом решении в течение 2 рабочих дней с момента его поступления в уполномоченный орган.
(часть 9-4 введена [Законом](#) Владимирской области от 07.08.2017 N 72-ОЗ; в ред. [Закона](#) Владимирской области от 05.10.2020 N 67-ОЗ)

10. Сведения о результатах проверки с письменного согласия лица, принявшего решение о ее проведении, предоставляются уполномоченным органом или соответствующей кадровой службой с одновременным уведомлением об этом гражданина или муниципального служащего, в отношении которых проводилась проверка, правоохранительным и налоговым органам, иным государственным органам, органам местного самоуправления, постоянно действующим руководящим органам политических партий и зарегистрированных в соответствии с законом иных общероссийских общественных объединений, не являющихся политическими партиями, Общественной палате Российской Федерации, Общественной палате Владимирской области, предоставившим информацию, явившуюся основанием для проведения проверки, с соблюдением законодательства Российской Федерации о персональных данных и государственной тайне.
(часть 10 в ред. [Закона](#) Владимирской области от 29.09.2021 N 109-ОЗ)

11. Материалы проверки приобщаются к личному делу муниципального служащего, в котором хранятся в течение трех лет со дня окончания проверки, после чего передаются в архив.

Статья 10-2. Урегулирование конфликта интересов на муниципальной службе (введена [Законом](#) Владимирской области от 05.05.2012 N 41-ОЗ)

Для обеспечения соблюдения муниципальными служащими общих принципов служебного поведения и урегулирования конфликта интересов в органе местного самоуправления, аппарате избирательной комиссии муниципального образования в порядке, определяемом муниципальным правовым актом, могут образовываться комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих и урегулированию конфликтов интересов.

Глава 4. ПОРЯДОК ПОСТУПЛЕНИЯ НА МУНИЦИПАЛЬНУЮ СЛУЖБУ, ЕЕ ПРОХОЖДЕНИЯ И ПРЕКРАЩЕНИЯ

Статья 11. Поступление на муниципальную службу

1. На муниципальную службу вправе поступать граждане, достигшие возраста 18 лет, владеющие государственным языком Российской Федерации и соответствующие квалификационным требованиям, установленным в соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации" для замещения должностей муниципальной службы, при отсутствии обстоятельств, указанных в [статье 13](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации" в качестве ограничений, связанных с муниципальной службой.

2. При поступлении на муниципальную службу, а также при ее прохождении не допускается установление каких бы то ни было прямых или косвенных ограничений или преимуществ в зависимости от пола, расы, национальности, происхождения, имущественного и должностного положения, места жительства, отношения к религии, убеждений, принадлежности к общественным объединениям, а также от других обстоятельств, не связанных с профессиональными и деловыми качествами муниципального служащего.

3. При поступлении на муниципальную службу гражданин представляет перечень документов, определенный в [статье 16](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

4. Поступление гражданина на муниципальную службу осуществляется в результате назначения на должность муниципальной службы на условиях трудового договора в соответствии с трудовым законодательством с учетом особенностей, предусмотренных Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

5. Гражданин, поступающий на должность главы местной администрации по результатам конкурса на замещение указанной должности, заключает контракт. Порядок замещения должности главы местной администрации по контракту и порядок заключения и расторжения контракта с лицом, назначаемым на указанную должность по контракту, определяются Федеральным [законом](#) от 6 октября 2003 года N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации". Типовая форма контракта с лицом, назначаемым на должность главы местной администрации по контракту, утверждается законом Владимирской области.

6. Поступление гражданина на муниципальную службу оформляется актом представителя нанимателя (работодателя) о назначении на должность муниципальной службы.

7. Сторонами трудового договора при поступлении на муниципальную службу являются представитель нанимателя (работодатель) и муниципальный служащий.

Статья 12. Конкурс на замещение должности муниципальной службы

1. При замещении должности муниципальной службы в муниципальном образовании заключению трудового договора может предшествовать конкурс, в ходе которого осуществляется оценка профессионального уровня претендентов на замещение должности муниципальной службы, их соответствия установленным квалификационным требованиям к должности муниципальной службы.

2. Порядок проведения конкурса на замещение должности муниципальной службы устанавливается муниципальным правовым актом, принимаемым представительным органом муниципального образования. Порядок проведения конкурса должен предусматривать опубликование его условий, сведений о дате, времени и месте его проведения, а также проекта трудового договора не позднее чем за 20 дней до дня проведения конкурса. Общее число членов конкурсной комиссии в муниципальном образовании и порядок ее формирования устанавливаются представительным органом муниципального образования.

3. Представитель нанимателя (работодатель) заключает трудовой договор и назначает на должность муниципальной службы одного из кандидатов, отобранных конкурсной комиссией по результатам конкурса на замещение должности муниципальной службы.

Статья 13. Аттестация муниципальных служащих

1. Аттестация муниципального служащего проводится в соответствии со [статьей 18](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Положение о проведении аттестации муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом в соответствии с типовым положением о проведении аттестации муниципальных служащих, утверждаемым законом Владимирской области.

Статья 14. Основания для расторжения трудового договора с муниципальным служащим

1. Помимо оснований для расторжения трудового договора, предусмотренных Трудовым [кодексом](#) Российской Федерации, трудовой договор с муниципальным служащим может быть также расторгнут по инициативе представителя нанимателя (работодателя) в случаях, предусмотренных [статьей 19](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Допускается продление срока нахождения на муниципальной службе муниципальных служащих, достигших предельного возраста, установленного для замещения должности муниципальной службы. Однократное продление срока нахождения на муниципальной службе муниципального служащего допускается не более чем на один год.

Глава 5. РАБОЧЕЕ (СЛУЖЕБНОЕ) ВРЕМЯ И ВРЕМЯ ОТДЫХА

Статья 15. Рабочее (служебное) время

Рабочее (служебное) время муниципальных служащих регулируется в соответствии с трудовым законодательством.

Статья 16. Порядок и условия предоставления муниципальному служащему ежегодного дополнительного оплачиваемого отпуска за выслугу лет
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 30.06.2017 N 53-ОЗ)

Муниципальному служащему предоставляется ежегодный дополнительный оплачиваемый отпуск за выслугу лет из расчета один календарный день за каждый год муниципальной службы, но не более 10 календарных дней.

Глава 6. ОБЩИЕ ПРИНЦИПЫ ОПЛАТЫ ТРУДА МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ГАРАНТИИ, ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫЕ МУНИЦИПАЛЬНОМУ СЛУЖАЩЕМУ. СТАЖ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 17. Общие принципы оплаты труда муниципального служащего

1. Оплата труда муниципального служащего производится в виде денежного содержания, которое состоит из должностного оклада муниципального служащего в соответствии с замещаемой им должностью муниципальной службы (далее - должностной оклад), а также из ежемесячных и иных дополнительных выплат, определяемых законом Владимирской области.

2. Органы местного самоуправления самостоятельно определяют размер и условия оплаты труда муниципальных служащих. Размер должностного оклада, а также размер ежемесячных и иных дополнительных выплат и порядок их осуществления устанавливаются муниципальными правовыми актами, издаваемыми представительным органом муниципального образования в соответствии с законодательством Российской Федерации и законодательством Владимирской области.

3. Утратила силу. - [Закон](#) Владимирской области от 18.12.2008 N 212-ОЗ.

Статья 18. Гарантии, предоставляемые муниципальному служащему

1. Муниципальному служащему предоставляются гарантии, определенные в [статье 23](#) Федерального закона "О муниципальной службе в Российской Федерации".

2. Законами Владимирской области и уставом муниципального образования муниципальным служащим могут быть предоставлены дополнительные гарантии.

Статья 19. Пенсионное обеспечение муниципального служащего и членов его семьи

1. В области пенсионного обеспечения на муниципального служащего в полном объеме распространяются права государственного гражданского служащего, установленные федеральными законами и [Законом](#) Владимирской области "О государственной гражданской службе Владимирской области".

2. Определение размера пенсии за выслугу лет муниципального служащего осуществляется в соответствии с установленным законом Владимирской области соотношением должностей муниципальной службы и должностей государственной гражданской службы Владимирской области. Максимальный размер пенсии за выслугу лет муниципального служащего не может превышать максимальный размер пенсии за выслугу лет государственного гражданского служащего Владимирской области по соответствующей должности государственной гражданской службы Владимирской области.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 09.03.2017 N 11-ОЗ)

3. В случае смерти муниципального служащего, связанной с исполнением им должностных обязанностей, в том числе наступившей после увольнения его с муниципальной службы, члены семьи умершего имеют право на получение пенсии по случаю потери кормильца в порядке, определяемом федеральными законами.

Статья 20. Утратила силу. - [Закон](#) Владимирской области от 02.06.2016 N 64-ОЗ.

Глава 7. ПОощРЕНИЕ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО. ДИСЦИПЛИНАРНАЯ ОТВЕТСТВЕННОСТЬ МУНИЦИПАЛЬНОГО СЛУЖАЩЕГО

Статья 21. Поощрение муниципального служащего

1. Виды поощрения муниципального служащего и порядок его применения устанавливаются муниципальными правовыми актами в соответствии с федеральными законами и настоящим Законом.

2. За успешное и добросовестное исполнение муниципальным служащим своих должностных обязанностей, продолжительную и безупречную службу, выполнение заданий особой важности и сложности могут применяться виды поощрений, установленные Трудовым кодексом Российской Федерации, а также коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка органа местного самоуправления и муниципальными правовыми актами.

3. Решение о поощрении муниципального служащего принимается представителем нанимателя (работодателем) или по его представлению в установленном порядке.

4. Единовременные поощрительные выплаты муниципальному служащему, установленные в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи, производятся в порядке и размерах, утверждаемых представителем нанимателя (работодателем) в пределах установленного фонда оплаты труда муниципальных служащих.

5. Решения о поощрении в соответствии с [частью 2](#) настоящей статьи оформляются муниципальным правовым актом. Соответствующая запись о поощрении вносится в трудовую книжку (при наличии) и личное дело муниципального служащего.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 02.12.2020 N 118-ОЗ)

Статья 22. Дисциплинарная ответственность муниципального служащего

Муниципальный служащий несет дисциплинарную ответственность в соответствии с Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Глава 8. КАДРОВАЯ РАБОТА В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ

Статья 23. Кадровая работа в муниципальном образовании

Кадровая работа в муниципальном образовании, в том числе порядок ведения личного дела муниципального служащего, а также приоритетные направления формирования кадрового состава муниципальной службы определяются Федеральным [законом](#) "О муниципальной службе в Российской Федерации".

Статья 24. Персональные данные муниципального служащего

1. Персональные данные муниципального служащего - информация, необходимая представителю нанимателя (работодателю) в связи с исполнением муниципальным служащим обязанностей по замещаемой должности муниципальной службы и касающаяся конкретного муниципального служащего.

2. Персональные данные муниципального служащего подлежат обработке в соответствии с законодательством Российской Федерации в области персональных данных с особенностями, предусмотренными [главой 14](#) Трудового кодекса Российской Федерации.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 12.08.2013 N 84-ОЗ)

Статья 25. Реестр муниципальных служащих в муниципальном образовании

1. В муниципальном образовании ведется реестр муниципальных служащих.

2. Муниципальный служащий, уволенный с муниципальной службы, исключается из реестра муниципальных служащих в день увольнения.

3. В случае смерти (гибели) муниципального служащего либо признания муниципального служащего безвестно отсутствующим или объявления его умершим решением суда, вступившим в законную силу, муниципальный служащий исключается из реестра муниципальных служащих в день, следующий за днем смерти (гибели) или днем вступления в законную силу решения суда.

4. Порядок ведения реестра муниципальных служащих утверждается муниципальным правовым актом.

Статья 26. Кадровый резерв на муниципальной службе

В муниципальных образованиях в соответствии с муниципальными правовыми актами может создаваться кадровый резерв для замещения вакантных должностей муниципальной службы.

Глава 9. ФИНАНСИРОВАНИЕ И ПРОГРАММЫ РАЗВИТИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ

Статья 27. Финансирование муниципальной службы

Финансирование муниципальной службы осуществляется за счет средств местных бюджетов.

Статья 28. Программы развития муниципальной службы

1. Развитие муниципальной службы обеспечивается муниципальными программами развития муниципальной службы и программами развития муниципальной службы Владимирской области, финансируемыми соответственно за счет средств местных и областного бюджетов.

2. В целях повышения эффективности деятельности органов местного самоуправления, избирательных комиссий муниципальных образований и муниципальных служащих в отдельных органах местного самоуправления, избирательных комиссиях муниципальных образований могут проводиться эксперименты. Порядок, условия и сроки проведения экспериментов в ходе реализации программ развития муниципальной службы, указанных в *части 1* настоящей статьи, устанавливаются нормативными правовыми актами Владимирской области и муниципальными правовыми актами.

Глава 10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Статья 29. Признание утратившими силу отдельных законодательных актов Владимирской области

Признать утратившими силу со дня вступления в силу настоящего Закона:

1. [Закон](#) Владимирской области от 10 января 1999 года N 9-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области".

2. [Закон](#) Владимирской области от 8 июня 2000 года N 37-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

3. [Закон](#) Владимирской области от 10 октября 2000 года N 60-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

4. [Закон](#) Владимирской области от 6 мая 2002 года N 37-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

5. [Закон](#) Владимирской области от 5 июля 2002 года N 63-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

6. [Закон](#) Владимирской области от 2 октября 2002 года N 100-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области от 10.01.1999 N 9-ОЗ "О муниципальной службе во Владимирской области".

7. [Закон](#) Владимирской области от 11 ноября 2002 года N 109-ОЗ "О внесении дополнений в Закон

Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

8. [Закон](#) Владимирской области от 9 сентября 2003 года N 87-ОЗ "О внесении изменений и дополнений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

9. [Закон](#) Владимирской области от 9 февраля 2006 года N 5-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

10. [Закон](#) Владимирской области от 7 апреля 2006 года N 38-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

11. [Закон](#) Владимирской области от 5 мая 2006 года N 55-ОЗ "О внесении изменений в статью 23 Закона Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

12. [Закон](#) Владимирской области от 12 июля 2006 года N 94-ОЗ "О внесении изменений в Закон Владимирской области "О муниципальной службе во Владимирской области".

Статья 30. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 июня 2007 года.

Губернатор
Владимирской области
Н.В.ВИНОГРАДОВ

Владимир

30 мая 2007 года

N 58-ОЗ

Приложение
к Закону
Владимирской области
от 30.05.2007 N 58-ОЗ

РЕЕСТР ДОЛЖНОСТЕЙ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ ВО ВЛАДИМИРСКОЙ ОБЛАСТИ

Список изменяющих документов
(в ред. Законов Владимирской области
от 07.12.2007 [N 175-ОЗ](#), от 04.08.2009 [N 72-ОЗ](#), от 09.11.2021 [N 126-ОЗ](#),
от 06.06.2022 [N 40-ОЗ](#))

Часть 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ, УЧРЕЖДАЕМЫЕ ДЛЯ НЕПОСРЕДСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ ИСПОЛНЕНИЯ ПОЛНОМОЧИЙ ЛИЦА, ЗАМЕЩАЮЩЕГО МУНИЦИПАЛЬНУЮ ДОЛЖНОСТЬ

Ведущая группа

Помощник (советник) главы городского округа, муниципального района.

Часть 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В ОРГАНАХ МЕСТНОГО САМОУПРАВЛЕНИЯ

Раздел 1. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В СОВЕТАХ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Высшая должность

Руководитель аппарата Совета народных депутатов городского округа, муниципального района, городского поселения.

Заведующий (начальник) отделом аппарата Совета народных депутатов городского округа, муниципального района, городского поселения.

Ведущая должность

Консультант в аппарате Совета народных депутатов городского округа, муниципального района, городского поселения.

Старшая должность

Главный специалист.

Ведущий специалист.

Младшая должность

Специалист I категории.

Специалист II категории.

Раздел 2. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АДМИНИСТРАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ

Высшая должность

Глава местной администрации, назначаемый на должность по контракту.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.12.2007 N 175-ОЗ)

Первый заместитель главы администрации городского округа, муниципального района.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.12.2007 N 175-ОЗ)

Заместитель главы администрации муниципального образования.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.12.2007 N 175-ОЗ)

Заместитель главы (руководитель аппарата) администрации городского округа, муниципального района, городского поселения.
(в ред. [Закона](#) Владимирской области от 07.12.2007 N 175-ОЗ)

Глава администрации района города Владимира.

Заместитель главы администрации района города Владимира.

Начальник управления администрации городского округа, муниципального района, администрации района города Владимира.

Председатель комитета администрации городского округа, муниципального района.

Заведующий (начальник) отделом администрации городского округа, муниципального района, городского поселения, администрации района города Владимира.

Главная должность

Заместитель начальника управления администрации городского округа, муниципального района, администрации района города Владимира.

Заместитель председателя комитета администрации городского округа, муниципального района.

Начальник территориального управления администрации района города Владимира.

Заместитель заведующего (начальника) отделом администрации городского округа, муниципального района, городского поселения, администрации района города Владимира.

Заведующий (начальник) отделом в составе управления администрации городского округа, муниципального района, администрации района города Владимира.

Заведующий (начальник) отделом в составе комитета администрации городского округа, муниципального района.

Заведующий (начальник) отделом администрации сельского поселения.
(абзац введен **Законом** Владимирской области от 07.12.2007 N 175-ОЗ)

Ведущая должность

Начальник территориального отдела администрации района города Владимира.

Заместитель заведующего (начальника) отделом в составе управления администрации городского округа, муниципального района, администрации района города Владимира.

Заместитель заведующего (начальника) отделом в составе комитета администрации городского округа, муниципального района.

Заместитель начальника территориального управления администрации района города Владимира.

Заместитель начальника территориального отдела администрации района города Владимира.

Заведующий сектором администрации городского округа, муниципального района, городского поселения.
(в ред. **Закона** Владимирской области от 04.08.2009 N 72-ОЗ)

Консультант в администрации городского округа, муниципального района, городского поселения, администрации района города Владимира.
(в ред. **Закона** Владимирской области от 07.12.2007 N 175-ОЗ)

Старшая должность

Главный специалист.

Ведущий специалист.

Младшая должность

Специалист I категории.

Специалист II категории.

Раздел 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В КОНТРОЛЬНО-СЧЕТНЫХ ОРГАНАХ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ (в ред. **Закона** Владимирской области от 06.06.2022 N 40-ОЗ)

Ведущая должность

Инспектор в контрольно-счетном органе городского округа, муниципального района, городского поселения.

Консультант в контрольно-счетном органе городского округа, муниципального района, городского поселения.

Старшая должность

Главный специалист.

Ведущий специалист.

Младшая должность

Специалист I категории.

Специалист II категории.

**Часть 3. ДОЛЖНОСТИ МУНИЦИПАЛЬНОЙ СЛУЖБЫ В АППАРАТАХ
ИЗБИРАТЕЛЬНЫХ КОМИССИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБРАЗОВАНИЙ**

Младшая должность

Специалист I категории.

Специалист II категории.