

ПРИНЯТО

на заседании Совета родителей
Протокол №1 от 05.09.2024

УТВЕРЖДАЮ



И.о. заведующего

О.В. Столбунова

Приказ от 05.09.2024 г. № – ОД

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат: 54B1A0988E79490E0730AB4A84DD802
Владелец: Столбунова Оксана Викторовна
Действителен: с 21.05.2024 до 14.08.2025

Положение
о порядке осуществления приносящей доход
деятельности Муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
детский сад № 8
г. Коврова Владимирской области

2024

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о порядке осуществления приносящей доход деятельности МБДОУ № 8 (далее Положение) разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ, Гражданским кодексом, Законом Российской Федерации от 07.02.1992 г. № 2300-1 «О защите прав потребителей», Постановлением Администрации города Коврова Владимирской области от 02.09.2015 № 2193, Уставом МБДОУ.

1.2. Положение устанавливает порядок организации, осуществления, распределения и использования средств, поступивших от приносящей доход деятельности МБДОУ № 8 (либо от дополнительных платных услуг).

1.3. МБДОУ вправе вести приносящую доход деятельность, постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям.

1.4. Осуществление приносящей доход деятельности допускается, если это не противоречит федеральным законам.

1.5. Учредитель вправе приостановить приносящую доход деятельность Учреждения, если она идет в ущерб образовательной деятельности, предусмотренной Уставом, до решения суда по этому вопросу.

1.6. Дополнительные платные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счёт субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

1.7. Средства (доходы), полученные от внебюджетной деятельности, и приобретенное за счет этих средств (доходов) имущество поступают в самостоятельное распоряжение МБДОУ, используются в соответствии с законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ.

1.9. МБДОУ не вправе увеличивать стоимость дополнительных платных услуг самостоятельно.

1.10. Дополнительные платные услуги могут быть оказаны только по желанию потребителей услуг – родителей (законных представителей) воспитанников.

2. Цели и задачи

2.1. Дополнительные платные услуги предоставляются с целью всестороннего удовлетворения потребностей воспитанников и их родителей (законных представителей) МБДОУ.

2.2. Основные задачи, решаемые МБДОУ при реализации дополнительных платных услуг:

- насыщение рынка дополнительными платными услугами;
- повышение профессионального мастерства педагогов;
- привлечение в МБДОУ дополнительных источников финансирования.

3. Организация и осуществление приносящей доход деятельности

3.1. МБДОУ может осуществлять следующие виды иной приносящей доход деятельности:

- логопедические услуги для детей, не посещающих МБДОУ;
- консультации учителя-логопеда, педагога психолога;
- организация отдыха и развлечений, культуры и спорта;

- организация групп кратковременного пребывания для детей дошкольного возраста;
- организация работы групп в выходные и праздничные дни (по запросам родителей (законных представителей));
- предоставление услуг, связанных с организацией и проведением выставок, презентаций, круглых столов, семинаров, конференций, конкурсов и других аналогичных мероприятий;
- создание и передача научно-методической продукции, объектов интеллектуальной деятельности.

3.2. В целях организации внебюджетной деятельности от оказания дополнительных платных услуг, МБДОУ:

- изучает потребности участников образовательного процесса в дополнительных платных услугах путем анкетирования;
- доводит до сведения участников образовательного процесса об оказываемых дополнительных платных услугах;
- размещает на своем официальном сайте в сети «Интернет» информацию об оказываемых дополнительных платных услугах;
- заключает трудовые договора (или договора гражданско-правового характера) с работниками МБДОУ, а также с лицами, не являющимися работниками МБДОУ, привлекаемыми для оказания дополнительных платных услуг;
- заключает договора с родителями (законными представителями) воспитанников на оказание дополнительных платных услуг;
- издает распорядительные документы (приказы) об организации дополнительных платных услуг;
- утверждает смету доходов и расходов внебюджетной деятельности (в случае необходимости);
- назначает ответственное лицо за организацию дополнительных платных услуг;
- привлекает для оказания дополнительных платных услуг работников и (или) иных лиц (в случае необходимости);
- ведет учет доходов и расходов приносящей доход деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ;

3.3. Стоимость дополнительных платных услуг устанавливается Учредителем.

3.4. Договор об оказании дополнительной платной услуги заключается в письменной форме и должен содержать следующие сведения:

- наименование МБДОУ-исполнителя и место его нахождения (юридический адрес);
- фамилия, имя, отчество, телефон и адрес потребителя;
- сроки оказания платных дополнительных услуг;
- виды платных дополнительных услуг, их стоимость и порядок оплаты;
- должность, фамилия, имя, отчество руководителя (заведующего) МБДОУ, подписывающего договор от имени исполнителя, его подпись, а также подпись родителей (законных представителей) воспитанника;
- другие необходимые сведения, связанные со спецификой оказываемых платных услуг.

3.5. Договор составляется в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу.

3.6. До заключения договора родители (законные представители) воспитанников должны быть обеспечены полной и достоверной информацией о МБДОУ и оказываемых дополнительных платных услугах, содержащей следующие сведения:

- перечень документов, предоставляющих право на оказание платных услуг и регламентирующих этот вид деятельности;
- сведения о должностных лицах МБДОУ, ответственных за оказание дополнительных платных услуг и о педагогических работниках, принимающих участие в оказании данного вида услуг;
- перечень дополнительных платных услуг с указанием их стоимости по договору;
- порядок оказания дополнительных платных услуг и условия их оплаты.

3.7. Оказание дополнительных платных услуг организуется после подписания договоров сторонами и прекращается по истечении срока действия договора или в случае его досрочного расторжения.

3.8. Оплата дополнительных платных услуг производится в сроки, указанные в договоре по безналичному расчёту через отделения банков г. Коврова.

3.9. Оплата деятельности по оказанию дополнительных платных услуг может устанавливаться в следующих формах: оплата, согласно трудовому договору по совместительству, постоянная доплата из привлечённых средств по оказанию платных дополнительных услуг, вознаграждение по договору гражданско-правового характера.

4. Порядок распределения и использования внебюджетных средств от приносящей доход деятельности

4.1. Средства от приносящей доход деятельности используются по следующим направлениям:

- заработная плата лицам, оказывающим дополнительные платные услуги,
- начисления на выплаты по оплате труда лицам, оказывающим дополнительные платные услуги,
- увеличение стоимости материальных запасов.

4.2. Внебюджетные средства от оказания платных дополнительных услуг в полном объеме (100%) поступают в распоряжение МБДОУ.

4.3. Распределение внебюджетных средств осуществляется по решению заведующего МБДОУ.

5. Заключительные положения

5.1. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по Договору на оказание дополнительных платных услуг МБДОУ и родители (законные представители) воспитанников несут ответственность, предусмотренную Договором и законодательством Российской Федерации.

5.2. Положение о приносящей доход деятельности МБДОУ, изменения и дополнения к нему принимаются на заседании Совета МБДОУ и утверждаются приказом заведующего МБДОУ.

5.3. Заведующий МБДОУ ежегодно готовит отчет о доходах и расходовании внебюджетных средств в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом МБДОУ, предоставляет его для ознакомления родителям, Учредителю, государственным (муниципальным) органам управления.

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 4 листах

И.о.заведующего Александр О.В.Столбунова