

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ № 8

Протокол от 26.12.2024г. № 20

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ №8

 О.В. Столбунова

Приказ от 26.12.2024г. № 89-ОД



**Функциональные обязанности лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №8**

1, Общие положения

1.1. В своей работе лицо, ответственное за реализацию антикоррупционной политики руководствуется:

- Конституцией Российской Федерации;
- законодательными и нормативными документами по противодействию коррупции;
- уставом и локальными правовыми актами МБДОУ; -
настоящими функциональными обязанностями; -
Правилами внутреннего трудового распорядка.

1.2. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики должен знать:

- цели и задачи внедрения антикоррупционной политики;
- используемые в политике понятия и определения;
- основные принципы антикоррупционной деятельности МБДОУ;
- область применения политики и круг лиц, попадающих под ее действие;
- перечень реализуемых организацией антикоррупционных мероприятий, стандартов и процедур и порядок их выполнения (применения);
- ответственность сотрудников за несоблюдение требований антикоррупционной политики;
- порядок пересмотра и внесения изменений в антикоррупционную политику организации.

2. Функциональные обязанности

2.1. Ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ:

- осуществляет регулярный мониторинг хода и эффективности реализации антикоррупционной политики, ежегодно представляет заведующему МБДОУ соответствующий отчет, вносит в антикоррупционную политику изменения и дополнения; - выявляет и устраняет причины и условия, порождающие коррупцию;
- вырабатывает оптимальные механизмы защиты от проникновения коррупции в детский сад, снижению в ней коррупционных рисков; - создает единую систему мониторинга и информирования сотрудников по проблемам коррупции;
- осуществляет антикоррупционную пропаганду и воспитание; - вносит предложения на рассмотрение Совета МБДОУ по совершенствованию деятельности в сфере противодействия коррупции, а также участвует в подготовке проектов локальных нормативных актов по вопросам, относящимся к его компетенции; - участвует в разработке форм и методов осуществления антикоррупционной деятельности и контролирует их реализацию; - содействует работе по проведению анализа и экспертизы издаваемых администрацией ДОУ документов нормативного характера по вопросам противодействия коррупции;
- содействует внесению дополнений в нормативные правовые акты с учетом мнений действующего законодательства;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о случаях склонения работника к совершению коррупционных правонарушений;
- незамедлительно информирует заведующего МБДОУ о ставшей известной информации о случаях совершения коррупционных правонарушений другими ботинками, контрагентами организации или иными лицами;

-сообщает заведующему МБДОУ о возможности возникновения либо возникшем у работника конфликте интересов. -оказывает консультативную помощь субъектам антикоррупционной политики

-детского сада по вопросам, связанным с применением на практике общих принципов служебного поведения сотрудников, и других участников учебно- воспитательного процесса;

-взаимодействует с правоохранительными органами по реализации мер, направленных на предупреждение (профилактику) коррупции и на выявление объектов коррупционных правонарушений.

3. Порядок уведомления заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений

3.1. Уведомление заведующего МБДОУ о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее - уведомление) осуществляется письменно по форме путем передачи его ответственному за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ (далее - ответственный) или вправления такого уведомления по почте.

3.2. Ответственный обязан незамедлительно уведомить заведующего МБДОУ обо всех случаях обращения к нему какихлибо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений.

3.3. Перечень сведений, подлежащих отражению в уведомлении, должен одержать: фамилию, имя, отчество, должность, место жительства и телефон лица, направившего уведомление; описание обстоятельств, при

- которых стало известно о случаях обращения к работнику в связи с исполнением им служебных обязанностей каких-либо лиц в целях склонения его к совершению коррупционных правонарушений (дата, место, другие условия); • подробные сведения о коррупционных правонарушениях, которые должен был бы совершить работник по просьбе обратившихся лиц;
- все известные сведения о физическом (юридическом) лице, склоняющем к коррупционному правонарушению; - способ и обстоятельства склонения к коррупционному правонарушению, а также информацию об отказе (согласии) принять предложение лица о совершении коррупционного правонарушения.
 - Уведомления подлежат обязательной регистрации в специальном журнале, который должен быть прошит и пронумерован, а также заверен печатью МБДОУ.

3.4. Конфиденциальность полученных сведений обеспечивается заведующим МБДОУ.

4. Ответственность

4.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение без уважительных причин Устава и Правил внутреннего трудового распорядка МБДОУ, иных локальных нормативных актов, законных распоряжений заведующего МБДОУ, функциональных обязанностей, в том числе за неиспользование предоставленных, в ответственный за реализацию

антикоррупционной политики в МБДОУ несет дисциплинарную ответственность в порядке, определенном трудовым законодательством.

4. 2. Ответственность за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет ответственность за совершенные в процессе осуществления своей деятельности Правонарушения (в том числе за причинение материального ущерба МБДОУ) в пределах, определяемых действующим административным, трудовым, уголовным и гражданским законодательством РФ.

4.3 За виновное причинение образовательному учреждению или участникам образовательного процесса ущерба в связи с исполнением (неисполнением) своих функциональных обязанностей ответственный за реализацию антикоррупционной политики в МБДОУ несет материальную ответственность в порядке и пределах, установленных трудовым или гражданским законодательством.

ПРИНЯТО

Советом МБДОУ № 8
Протокол от 26.12.2024г. №

УТВЕРЖДАЮ

И.о.заведующего МБДОУ №8
_____ О.В. Столбунова
Приказ от 26.12.2024г. № 89-ОД

**Функциональные обязанности лица, ответственного
за реализацию антикоррупционной политики
Муниципального бюджетного дошкольного
образовательного учреждения детский сад №8**

Пронумеровано, прошнуровано и
скреплено печатью на 5 листах

И.о.заведующего О.В.Столбунова

